

## INFORME EJECUTIVO

### **Plan Estratégico Ambiental de la Universidad de Costa Rica 2015-2019**

#### **I- INTRODUCCIÓN**

La Universidad de Costa Rica (UCR), como instancia de educación superior responsable con el medio ambiente, promulgó desde el 17 de noviembre del año 1993, en Acta de la Sesión N° 3994 del Consejo Universitario, las Políticas Generales sobre la Conservación del Medio Ambiente. En estas políticas se reconoce, entre otros, *como un derecho humano colectivo el poder contar con un ambiente sano y asume la responsabilidad que le corresponde para que se garantice este derecho a las futuras generaciones.*

A través del tiempo, se han desarrollado diversos mecanismos para llevar a la práctica este compromiso, por medio de la inclusión en las políticas universitarias de propuestas de contenido ambiental, la conformación de comisiones ambientales para atender el tema de la foresta universitaria, manejo de residuos, ahorro de energía y recientemente la Carbono Neutralidad. Asimismo, desde el Programa Institucional de Gestión Ambiental Integral (ProGAI) se desarrolló el proyecto del Sistema de Gestión Ambiental, a fin de atender la gestión interna en esta temática, amparado desde la figura de la Rectoría.

Por ello, en el año 2014 se acoge la propuesta de integrar en la gestión administrativa de la Vicerrectoría de Administración la articulación de acciones internas en materia ambiental, para lo que se crea la Unidad de Gestión Ambiental y se constituye el Consejo Técnico Ambiental.

Esta acción está alineada a la estrategia establecida en el Plan Estratégico Institucional 2013-2017, sin embargo es necesario definir un norte institucional para dirigir tanto las labores de la UGA como de los restantes actores que realizan acciones en materia ambiental.

Es por ello, que en cooperación de la Oficina de Planificación Universitaria, se plantea una metodología constituida de cuatro fases para la elaboración de la presente propuesta de “Plan Estratégico Ambiental Institucional”. Para ello, se realizan ocho sesiones de trabajo convocando a los miembros del Consejo Técnico Ambiental, gestores ambientales de UGA y los otros actores clave identificados. A la fecha, se encuentra en consulta final con las instancias involucradas, previamente su proceso de aprobación.

Esta propuesta se presentará desde la Vicerrectoría de Administración al Consejo de Rectoría, a fin de aprobarla y hacerla de conocimiento a la comunidad universitaria.



## II. MISIÓN, VISIÓN, VALORES

### Propósito de la UCR en materia de Gestión Ambiental (Misión)

- La Universidad de Costa Rica es una institución de educación superior y cultura, que integra la gestión ambiental en sus actividades sustantivas y de apoyo, gestiona sus recursos de manera óptima para mejorar la calidad ambiental y evitar, minimizar y mitigar los impactos ambientales negativos asociados a su quehacer, contribuyendo a lograr un ambiente sano y ecológicamente equilibrado.

### Aspiración de la UCR en materia de Gestión Ambiental. (Visión)

- Ser una institución de educación superior de referencia en materia de gestión ambiental comprometida con la sustentabilidad en el quehacer universitario, mediante la articulación y la innovación para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria y su entorno.

### Valores de la UCR

Se acuerda con los participantes de las sesiones de trabajo mantener los valores universitarios establecidos en el título I del Estatuto Orgánico de UCR, comunicados a continuación:

- Derecho a la Educación superior
- Excelencia académica e igualdad de oportunidades
- Libertad de cátedra
- Respeto a la diversidad de etnias y culturas
- Respeto a las personas y libre expresión
- Compromiso con el medio ambiente
- Acción universitaria planificada

## III. CONCLUSIONES DEL DIAGNÓSTICO

Para el desarrollo del FODA, la Unidad de Gestión Ambiental elabora un diagnóstico de la situación ambiental de la Institución. Este diagnóstico se basa en la propuesta organizativa elevada a la Vicerrectoría de Administración en el año 2014, la cual se enriqueció en las primeras sesiones del Consejo Técnico Ambiental.

La información recopilada se basa en diversos resultados del proyecto desarrollado por ProGAI, consignada en informes al Consejo Universitario y a la Vicerrectoría de Investigación. Además, se integra información de oficinas clave en el desarrollo de acciones ambientales, tales como: OSG, OBS, VRA, LANAMME, Comisiones Institucionales, OEPI, tesis y ponencias en congresos; adicionalmente se incorpora valoraciones sobre el contexto externo en cada uno de los ejes. La información fue recopilada durante enero y febrero 2015.

Se integró el documento titulado “Diagnóstico general de la situación Ambiental de la Universidad de Costa Rica”, organizando la información de la siguiente manera:



- Eje Ordenamiento Ambiental del espacio geográfico: incluye los temas de planificación del espacio, cobertura vegetal, evaluación ambiental y movilidad.
- Eje Calidad Ambiental: recurso hídrico, energía, aire y residuos.
- Eje Desempeño Ambiental: gestión institucional, identificación y evaluación de aspectos ambientales, planes ambientales.
- Eje Promoción Ambiental: participación de la comunidad universitaria en eventos de capacitación y educación ambiental.

En general, se destacan los diferentes avances que las unidades han establecido para integrar la gestión ambiental en su quehacer: contratación de profesionales para ejercer como gestores ambientales o asignación de dicha función en otros colaboradores, desarrollo de planes ambientales en algunas unidades académicas, operación de programas de manejo de residuos reciclables y peligrosos en la Sede, ejecución de acciones de sensibilización para la comunidad universitaria, identificación de principales impactos al ambiente propios del quehacer de unidades y sedes, establecimiento de criterios ambientales para procesos de compra, identificación de condición del manejo de aguas residuales en la Sede, entre otros.

No obstante, se contraponen con debilidades tales como: monitoreo sobre indicadores ambientales, ausencia de tratamiento de aguas residuales, mejorar eficiencia del programa de manejo de residuos y procesos de sensibilización, asegurar cumplimiento de parámetros legales en cuanto a agua potable y aguas residuales, mantenimiento de acciones para reducción en consumo de energía, formalización de asignación de tiempo para desarrollo de labores en temática ambiental, apoyo presupuestario para ejecución de iniciativas, cumplimiento de legislación ambiental nacional, extender criterios ambientales en mayor cantidad de procesos de compra, entre otros.

Lo anterior plantea la necesidad de involucrar a todos los actores clave necesarios para brindar atención institucional en el caso de condiciones macro, y desarrollo de acciones estratégicas para que a nivel de unidades integren directrices y lineamientos ambientales emitidos desde la Administración como parte de su quehacer.

Ambos retos se pretenden atender en la presente propuesta, por lo cual el resultado corresponde a un plan con diferentes niveles de responsabilidad para UGA y los actores involucrados según el área afín.

#### **IV. PLAN DE ACCIÓN**

La formulación del plan de acción se plantea desde los ejes establecidos para el plan estratégico institucional.

El desarrollo del plan de acción requirió del trabajo en tres fases:

- 25 al 27 de febrero: inicio de propuestas de líneas de acción, en sesión ampliadas durante la mañana.
- 3, 20 y 27 de marzo y 3 de Abril: pequeño comité para consolidación de propuestas
- 15 de mayo: revisión final en sesión ampliada



Posterior a este proceso, se realiza una revisión final para integración de correcciones, obteniendo como resultado final los objetivos y metas estratégicas que se presentan en el cuadro resumen a continuación:

Eje	METAS ESTRATÉGICAS	AÑO					Actores Involucrados	Recursos	
		2015	2016	2017	2018	2019		Humanos	Materiales
Excelencia Académica	1. Incluir en los cursos de Didáctica Universitaria el tema ambiental.			X			UGA Esc. Formación Docente: Departamento Docencia Universitaria	Tiempo gestor UGA (¼ TC) Tiempo profesional DEDUN (¼ TC)	Por definir
	2. Desarrollar un curso de modalidad virtual en la temática ambiental dirigido a la población docente.	X					V. Docencia: METIC's INIE	Personal para seguimiento en plataforma en UGA y METICs (½ TC)	Plataforma tecnológica
Generación de conocimiento	3. Crear un banco de temas ambientales institucionales para promover proyectos y actividades interdisciplinarios.				X		UGA	Tiempo UGA (½ TC) , por un semestre	Plataforma para divulgación
	4. Crear al menos una Red en materia ambiental.					X	V Investigación	Tiempo en Vicerrectoría para monitoreo	Contenido presupuestario para apoyo de Red
Transferencia de conocimiento	5. Difusión del quehacer universitario de cada sede y recinto en materia ambiental, una vez al año, en su zona de influencia.	X	X	X	X	X	Sedes Universitarias	Tiempo de encargado en Sede para organizar	Los que cada actividad de difusión requiera
	6. Gestionar ante vicerrectoría de investigación y acción social la realización de proyectos de emprendedurismo e innovación en materia ambiental.					X	V Investigación V Acción Social UGA	Tiempo VI VAS para seguimiento (½ TC) Tiempo UGA para seguimiento (½ TC)	
	7. Incluir en la formulación y desarrollo de proyectos adscritos a las vicerrectorías lineamientos de gestión ambiental			X			V Investigación V Acción Social V Docencia V Administración V Estudiantil UGA	Tiempo en vicerrectorías para seguimiento (½ TC) Tiempo UGA para seguimiento (½ TC)	Apoyo presupuestario para convocatoria de proyectos



Eje	METAS ESTRATÉGICAS	AÑO					Actores Involucrados	Recursos	
		2015	2016	2017	2018	2019		Humanos	Materiales
Internacionalización	8. Realizar al menos una alianza con instituciones nacionales o internacionales para el intercambio de experiencias y la implementación de prácticas ambientales innovadoras.		X	X	X	X	UGA Rectoría OAICE	Personal UGA(1/8 TC)	Contenido presupuestario: alimentación, hospedaje, viáticos, traslados
	9. Participación de la UCR como actor en al menos dos procesos de gestión ambiental local.	X					Sedes Universitarias UGA	Tiempo funcionario representante Tiempo UGA	Contenido presupuestario según la participación
	10. Promover la creación de una subcomisión de Gestión Ambiental Universitaria en la Comisión de Vicerrectores de Administración en CONARE	X					Rectoría V. Administración UGA	Representante y suplente (1/8 TC)	
	11. Formalizar el intercambio del personal de la UGA con al menos dos organizaciones internacionales	X					UGA V. Administración OAICE	Personal UGA	Costos de movilización Equipo tecnológico para sesión virtual
	12. Intercambiar al menos dos prácticas innovadoras (introducida o divulgada) en organizaciones internacionales	X					UGA OAICE	Personal UGA	Costos de movilización Equipo tecnológico para sesión virtual
Inclusión Social y Equidad	13. Desarrollar una estrategia de comunicación en gestión ambiental para la comunidad universitaria	X	X	X	X	X	UGA VRA ODI	Tiempo ODI (1 TC) Tiempo UGA (1/4 TC)	Contenido presupuestario
	14. Desarrollar un Programa de Educación para la sustentabilidad en áreas y poblaciones prioritarias para la Institución.	X	X	X	X	X	UGA ORH Vicerrectorías INIE	Tiempo UGA (TC) Facilitadores	Materiales audiovisuales, espacio para talleres, incentivos, artículos de oficina, materiales educacionales
	15. Implementar el proyecto de Galardón Ambiental en la Universidad		X	X	X	X	UGA V. Administración ODI V. Investigación Rectoría	Tiempo UGA (TC) Evaluadores	Diseño de materiales



Eje	METAS ESTRATÉGICAS	AÑO					Actores Involucrados	Recursos	
		2015	2016	2017	2018	2019		Humanos	Materiales
<b>Gestión Institucional</b>	16. Desarrollar un sistema de información institucional para monitorear variables ambientales		X				Centro de Informática UGA Rectoría Vicerreorías SIG-OPLAU ODI Escuela Computación OEPI Comisión Carbono Neutro Sedes y Recintos Directoras y directores de unidades	Tiempo Centro Informática para desarrollo y mantenimiento de software (TC) Tiempo UGA: seguimiento (½ TC) Tiempo de responsables de alimentación del sistema Horas asistente y estudiante (40)	Software
	17. Desarrollar un plan Institucional de ordenamiento territorial que incluya lineamientos ambientales.		X				Rectoría OEPI OPLAU-SIG RAP PRODUS Vicerreorías UGA Directoras y directores Sedes y Recintos	Tiempos personal de la unidades involucradas Horas asistente	Programas para digitalización
	18. Implementar un Plan Institucional de movilidad activa		X				OSG Escuela de Psicología OBS PITRA-LANAMME UGA ODI	Tiempo profesional OSG Tecnico profesional OBS Horas asistente y estudiantes de prácticas de cursos	Señalización, infraestructura para parqueos y estaciones Campaña divulgación y promoción
	19. Optimizar el tratamiento y disposición final de las aguas residuales en al menos dos sedes universitarias	X					Rectoría OEPI UGA OSG Directores Sedes y Recintos	Tiempo para mantenimiento y operación (OSG) Capacitación de operadores	Infraestructura Equipamiento Reactivos
	20. Lograr que al menos un sistema de tratamiento de aguas incorpore el reuso.					X	OEPI OSG UGA Unidades involucradas Directores Sedes y Recintos	Tiempo para mantenimiento (OSG) Capacitación	Infraestructura

Eje	METAS ESTRATÉGICAS	AÑO					Actores Involucrados	Recursos	
		2015	2016	2017	2018	2019		Humanos	Materiales
Gestión Institucional	21. Desarrollar al menos un proceso para el manejo integral de un cuerpo de agua presente en el entorno de la UCR			X			UGA V. Administración Esc. Biología	Tiempo UGA para coordinación y seguimiento Enlaces en Sedes y recintos Investigadores responsables	Proyecto de investigación u acción social (presupuesto) Presupuesto desde proyecto de Administración
	22. Desarrollar una estrategia de manejo seguro del agua de consumo para la Universidad.	X					UGA OBS OSG Unidades y/o Oficinas involucradas	Tiempo UGA (1/2) Tiempo OBS Tiempo de unidades involucradas	Análisis laboratorio Materiales educacionales Contenido presupuestario para infraestructura
	23. Implementar un programa de gestión integral de residuos, desde el enfoque de la jerarquización según la Política Nacional.	X					UGA Sedes Universitarias OSG Regencia Química	Tiempo personal UGA (½ TC) Tiempo personal OSG (2 TC) Regencia Química (2 TC) Personal para mantenimiento	Capacitación Infraestructura Análisis de laboratorio Equipamiento
	24. Implementar los criterios ambientales para la compra de al menos siete categorías de bienes y servicios.			X			UGA OSUM Comisión de Vehículos CIEQ	Tiempo UGA (¼ TC) Tiempo OSUM	Materiales para capacitación
	25. Implementar al menos una iniciativa de energía alternativa o de aprovechamiento en área prioritaria institucional para su uso eficiente				X		UGA Unidades interesadas		
	26. Intervenir el sistema eléctrico en al menos un edificio de consumo crítico.			X			VRA OSG Ing. Eléctrica	Tiempo OSG	De 10 a 25 millones de colones
	27. Desarrollar el plan de sustitución de consumo de combustible de origen fósil por fuentes alternativas en la flota vehicular utilizada en GAM.				X		UGA OSG Comisión Adquisición Vehículos	Tiempos profesionales involucrados: UGA y OSG	
	28. Realizar un diagnóstico de fuentes de emisiones en la Sede Rodrigo Facio.					X	UGA Comisión Carbono Neutro	Tiempo UGA (½ TC) Tiempo coordinación Comisión y labores auxiliares	750.000 colones